

Regulamin

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Pokoju gościnnego obowiązuje na terenie Obiektu i Gabinetu Naturoterapii i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Gabinetem Naturoterapii”, natomiast najemca pokoju „Gościem”
3. Opiekunem Gościa jest pracownik Gabinetu.
4. Regulamin Pokoju gościnnego określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pokoju gościnnego i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Aktualna wersja regulaminu Pokoju gościnnego jest dostępna na stronie internetowej Pokoju gościnnego www.kas.net.pl/sklep

§ 2. DOBA w pokoju gościnnym.

1. Pomieszczenie mieszkalne w Pokoju gościnnego, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba dla Gościa rozpoczyna się o godzinie 12:00 a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Gabinet może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoji) lub w przypadku Gościa nieprzestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Pokoju gościnnym w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać poprzez Internet, telefonicznie dzwoniąc do Gabinetu lub osobiście w Gabiniecie.

2. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje drogą mailową umowę wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zapłaty w wysokości 100 % wartości pobytu.
3. Jeśli zapłata nie wpłynie na konto bankowe Gabinetu w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Gabinet zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. Kwota zapłaty zostanie zwrócona na konto Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania rezerwacji pomniejszona o 20%.
4. Po zaksięgowaniu zapłaty na koncie bankowym Gabinetu, Gość otrzymuje drogą mailową umowę gwarantowanej rezerwacji.

Anulowania rezerwacji Gość może dokonać w każdym czasie i musi mieć ono formę pisemną pod rygorem nieważności.

6. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą, przed datą planowanego przyjazdu korespondencja mailowa od Gościa będzie traktowana jako zamówienie i podlegać będzie obowiązującym warunkom anulacji rezerwacji,

1. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania z niej środków w wysokości 40 % wartości pobytu, traktując tą płatność jako zadatek.
2. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
3. W przypadku opuszczenia przez Gościa Pokoju gościnnego w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
4. W przypadku nieprzybycia Gościa do Pokoju gościnnego w uzgodnionym terminie, rezerwacja jest ważna do godziny 11:00 następnej doby. Po tym terminie wygasa, a pokój może zostać wynajęty. W przypadku nieprzybycia Gościa zapłata nie zostanie zwrócona.
5. W przypadku przybycia Gościa do Pokoju gościnnego w drugim dniu zarezerwowanego pobytu (po wcześniejszym poinformowaniu recepcji Pokoju gościnnego) Gość zostaje obciążony kosztami pobytu również za pierwszą dobę hotelową zgodnie z umową gwarantowaną rezerwacji.
6. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi Gabinetu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
7. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
8. Gabinet może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika Pokoju gościnnego lub innych osób przebywających w Pokoju gościnnego, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Pokoju gościnnego. W przypadku pojawienia się Gościa w Pokoju gościnnym z objawami choroby, Gabinet zastrzega sobie prawo do nie zameldowania Gościa z zachowaniem wpłaconego zadatku.

14. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

1. **Sprzątanie pokoi podczas pobytów odbywa się w trzeciej dobie pobytu** lub na życzenie tylko podczas dłuższej nieobecności Gościa w pokoju.
2. Bezwzględny zakaz przebywania w pokoju hotelowym osób nie będących Gośćmi hotelowymi.
3. Zakaz używania suszarek nadmuchowych. Zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.

Gabinet nie zapewnia wyżywienia udostępnia wyposażoną kuchnię i jadalnię .

§ 6. POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE .

1. Sala gimnastyczna , basen solankowy, tężnia, sauna, sala wykładowa.

§ 8. USŁUGI

1. Gabinet nie świadczy usługi hotelowej. Jest to usługa noclegowa w ramach terapii w Gabinecie Naturoterapii. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w Gabinecie, co umożliwi obsłudze Pokoju gościnnego niezwłoczną reakcję.
2. Gabinet zapewnia:
 1. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku
 2. bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 3. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Gabinet,
 4. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
 5. W pokoju mogą nocować trzy osoby. W pokoju znajduje się łóżko jednoosobowe i wersalka dla dwóch osób. Opcja ta przewiduje małżeństwo + jedna osoba.
3. Na życzenie Gościa Gabinet świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 0. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
 1. budzenie o wyznaczonej godzinie,
 2. możliwość przechowywania w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych,
 3. wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Na życzenie Gościa Gabinet świadczy odpłatnie następujące usługi:
 0. Katering z pobliskiej restauracji Sjesta,
 1. skanowanie i drukowanie dokumentów,
 2. wypożyczenie łóżeczka dziecięcego,

3. wypożyczenie kijków do Nordic Walking.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POKOJU GOŚCINNEGO

1. Gabinet ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie hotelowym.
4. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1, poz. 2 z późniejszymi zmianami. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
5. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
6. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na balkonie, w pojeździe oraz żywych zwierząt niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu Gabinetu, czy poza terenem Pokoju gościnnego.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Pokoju gościnnego pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Pokoju gościnnego, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji lub obsługi pięter.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Gabinet może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Gabinetu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pokoju gościnnego.

6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien wyjąć kartę do pokoju z włącznika prądu, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
7. Gabinetowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Pokoju gościnnego , w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 11. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Gabinet przechowa przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Gabinetu . Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 12. CISZA NOCNA

1. W Pokoju gościnnego obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Pokoju gościnnego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Gabinet może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 13. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Pokoju akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą i tylko w wybranych pokojach. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania odrębnego regulaminu dotyczącego przebywania zwierząt w Pokoju gościnnym . Regulamin znajduje się w Gabinecie.
3. W Pokoju gościnnym obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych . W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. W obu przypadkach jest to koszt 400 zł.
4. W Pokoju gościnnym obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających i alkoholu . W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić pokój bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Pokoju gościnnym .
5. W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.

6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Pokoju gościnnego akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Pokoju gościnnym , powodowania nieprzyjemnych zapachów ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości .
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
9. Aktualny cennik usług i opłat w Pokoju gościnnym znajduje się w Gabinecie .
10. W Pokoju gościnnym , na parkingu i w strefie Gabinetu prowadzony jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Zapis z monitoringu udostępniony jest przez administratora danych osobowych tylko uprawnionym osobom i tylko w celach wyższej konieczności.
11. Administratorem danych osobowych jest PUT KAS Eugeniusz Winiecki , z siedzibą w Nowej Soli ul Przyszłości 9
12. Pełna informacja o danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz dostępna jest na stronie www.kas.net.pl/sklep
13. Wszelkie reklamacje, uwagi dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Pokoju gościnnego pisemnie na adres email: gabinet@zdrowie.kas.net.pl
14. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Gabinetem jest sąd właściwy dla siedziby głównej Gabinetu.

Administracja Gabinetu Naturoterapii